

Centar za pružanje usluga u zajednici „Kuća sretnih ciglica“

Stanka Vraza 109a

HR-35000 Slavonski Brod

OIB: 81369633612

KLASA: 330-02-/18-01/1

UR.BROJ: 2178/01-37-01-18-2

Slavonski Brod, 30.10.2018. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Nabava usluge izrade projektne dokumentacije za izgradnju infrastrukturne jedinice
„Kuće sretnih ciglica“

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

JN-9/18

VRSTA POSTUPKA:

Jednostavna nabava

Slavonski Brod, listopad 2018. godine



Europska unija
Zajedno do fondova EU



SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	3
1.1.	PODACI O NARUČITELJU.....	3
1.2.	OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT.....	3
1.3.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	3
1.4.	NAVOD O POSTOJANJU ILI NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NARUČITELJA.....	3
1.5.	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	3
1.6.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	3
1.7.	NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI IZDAJE NARUDŽBENICA.....	3
1.8.	PROJEKT „Sretne ciglice grade put u zajednicu“.....	3
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1.	OPIS PREDMETA NABAVE.....	4
2.2.	OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	5
2.3.	TROŠKOVNIK.....	5
2.4.	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA.....	6
2.5.	ROK ZA IZVRŠENJE USLUGA.....	6
3.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	7
3.1.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	7
3.2.	OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	9
3.3.	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	9
3.4.	EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST.....	10
3.5.	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST.....	10
3.6.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA.....	12
4.	PODACI O PONUDI.....	13
4.1.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE.....	13
4.2.	NAČIN DOSTAVE PONUDA.....	14
4.3.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	14
4.4.	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	15
4.5.	DATUM I VRIJEME DOSTAVE PONUDE / ROK DOSTAVE PONUDA.....	15
5.	OSTALE ODREDBE.....	15
4.6.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	15
4.7.	OSIGURANJE ZAMJENSKOG STRUČNJAKA.....	16
4.8.	PRAVNE ODREDBE.....	16
6.	PRILOZI.....	16



1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv: Centar za pružanje usluga u zajednici „Kuća sretnih ciglica“
Sjedište: Stanka Vraza 109a, HR-35000 Slavonski Brod
OIB: 81369633612
Tel.: +385 35 448 690
Fax.: +385 35 448 691
E-mail: info@kucasretnihciglica.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Ime i prezime: Renata Puljko
Tel.: +385 91 9384 105
Fax.: +385 35 448 691
E-mail: Renata.Puljko@socskrb.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

JN-9/18

1.4. NAVOD O POSTOJANJU ILI NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NARUČITELJA

U smislu članka 76. ZJN 2016 ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Jednostavna nabava usluga.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 144.000,00 kuna bez PDV-a, te 180.000,00 kuna s PDV-om.

1.7. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI IZDAJE NARUDŽBENICA

Ugovor o javnoj nabavi

1.8. PROJEKT „Sretne ciglice grade put u zajednicu“

Projekt „Sretne ciglice grade put u zajednicu“ financiran je iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. te je usmjeren na jačanje i unaprjeđenje infrastrukturnih kapaciteta CPUZ „Kuća sretnih ciglica“. Kroz 37 mjeseci trajanja projekta planirana je provedba aktivnosti izgradnje nove zgrade, kupnje stambene jedinice, adaptacija postojeće zgrade i stanova, opremanje



stambenih jedinica, kupnja vozila, edukacija te promidžba i vidljivost, a kroz koje će se doprinjeti procesu deinstitucionalizaciji sustava pružanja socijalnih usluga u RH, uvođenju novih usluga te širenje djelovanja CPUZ-a na područje Nove Gradiške.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je izrada projektne dokumentacije za izgradnju infrastrukturne jedinice „Kuće sretnih ciglica“ površine cca 500 m² na dijelu k.č.br. 4834/1, k.o. Slavonski Brod, sa hortikulturnim uređenjem i rješenjem manipulativnih površina, u sklopu projekta „Sretne ciglice grade put u zajednicu“ financiran iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.

CPV: 71242000-6

Projektom je potrebno, sukladno tehničkim propisima i zakonskoj regulativi koja uređuje područje namjene građevine, uz uvažavanje novih tehnologija, zahtijeva energetske učinkovitosti i zahtijeva Investitora, urediti sve etaže – prizemlje, I. kat i II. kat ukupne površine cca 500 m².

U prizemlju objekta smjestiti ulazni prostor, zajedničku kuhinju s blagavonicom koja je ujedno i višenamjenski prostor, ostavu za hranu i pomoćne prostorije (ostave, garderobe, spremišta, kotlovnice i sl.). Uz naveden prostore potrebno je smjestiti dvije smještajne jedinice između kojih se nalazi ured odgajatelja.

Na I. katu smjestiti dvije smještajne jedinice između kojih se nalazi ured odgajatelja, koje su identične prostorima u prizemlju. Uz navedeno smjestiti tri ureda za stručne timove i veliki prostor za grupni rad te pripadajuće sanitarne čvorove.

Na II. katu smjestiti zbornicu za stručne timove i odgajatelje, računovodstvo i ured ravnatelja. II. kat je površinom manji od prizemlja i I. kata, dio je izveden kao ravni krov.

U tehničkom smislu prilikom projektiranja voditi računa o najnovijim tehnologijama koje se odnose na obnovljive izvore energije, na sustav prikupljanja kišnice te ponovno korištenje kao tehnološke vode i sl. Prilikom projektiranja uređaja i opreme voditi računa o energetski učinkovitim uređajima i opremi.

Usluga **izrade projektne dokumentacije** obuhvaća:

Stavka 1. Idejno rješenje infrastrukturnog objekta (sa 3D vizualizacijom) na parceli sa prijedlogom parcelacije zemljišta;



Stavka 2. Izrada glavnih projekata – komplet – potrebno je izraditi kao skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te drugih propisanih i određenih zahtjeva i uvjeta. Glavne projekte potrebno je izraditi sukladno s Generalnim urbanističkim planom uređenja Grada Slavonskog Broda (službeni glasnik Brodsko-posavske županije 02/05, 10/2008 i službeni glasnik grada Slavonskog Broda 01/2016), posebnim uvjetima, Zakonom o gradnji, tehničkim propisima i drugim propisima donesenim na temelju ovog Zakon, drugim propisima kojima se uređuju zahtjevi i uvjeti za građevinu te pravilima struke. Glavni projekti trebaju sadržavati geodetski projekt, arhitektonski projekt, građevinski projekt konstrukcije, građevinski projekt vodovoda i kanalizacije, građevinski projekt manipulativnih površina, strojarski projekt plinskih instalacija grijanja i hlađenja, elaborat alternativnih sustava opskrbe energijom, elaborat opreme vanjskih igrališta i hortikulturnog uređenja, elaborat zaštite na radu, elaborat zaštite od požara, elaborat unutarnjeg opremanja prostora;

Stavka 3. Izrada izvedbenog projekta – komplet – arhitektonski projekt, građevinski projekt konstrukcije, građevinski projekt vodovoda i kanalizacije, strojarski projekt plinskih instalacija grijanja i hlađenja.

Stavka 4. Izrada troškovnika za sve infrastrukturne radove (uključivo troškovnike za adaptaciju dva stana u naselju Andrije Hebrang u Sl. Brodu, troškovnik za Adaptaciju i uređenje kuće sretnih ciglica u Sl. Brodu te Troškovnik adaptacije prostora u Novoj Gradiški);

Stavka 5. Izrada tehničkih specifikacija i popratne dokumentacije za provedbu postupaka javne nabave za infrastrukturne radove.

2.2. OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točan opseg (količina) predmeta nabave definirana je u Troškovniku. Količina je točna.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži ovim Pozivom na dostavu ponuda. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave neće se razmatrati.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti usluge sukladno svim tehničkim zahtjevima i drugim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu na dostavu ponuda, važećim zakonima, pravilnicima te pravilima struke.

2.3. TROŠKOVNIK

Troškovnik (Obrazac 2) je zaseban dokument ovog Poziva na dostavu ponuda.



Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj dostavlja ponudu s upisanom cijenom za sve stavke Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, kao i ishođenje posebnih uvjeta za građenje javnopravnih tijela, ishođenje potvrda na glavne projekte te ishođenje građevinske dozvole.

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršavati po cijeni naznačenoj u ponudi. Cijena je nepromjenjiva.

2.4. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Tražene usluge pružati će se iz vlastitih prostorija Pružatelja usluga te prema potrebama i zahtjevima Naručitelja u prostorijama Centra za pružanje usluga u zajednici „Kuća sretnih ciglica“, Stanka Vraza 109a, 35000 Slavonski Brod i drugim lokacijama na području Brodsko-posavske županije koje su predmet infrastrukturnog ulaganja.

2.5. ROK ZA IZVRŠENJE USLUGA

Odabrani ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave započeti odmah po zaključenju Ugovora te izraditi cjelokupnu projektno-tehničku dokumentaciju, sukladno odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda, u roku od 180 dana od dana zaključenja Ugovora.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene usluge izvršavati s obveznim angažmanom potrebne radne snage koja će omogućiti poštivanje krajnjeg roka završetka usluge.

Odabrani ponuditelj je dužan nakon izrade svakog dijela projektno-tehničke dokumentacije istu dostaviti Naručitelju na ovjeru. Naručitelj će u roku od 5 dana ovjeriti istu ili tražiti njenu izmjenu i/ili dopunu. Odabrani ponuditelj je dužan izmjene/dopune izraditi u roku od 10 dana.

Iznimno po zahtjevu Odabranog ponuditelja, Naručitelj može samostalno propisati i duži rok za izmjenu i/ili dopunu pojedinog dijela projektno-tehničke dokumentacije koji ne produžuje konačni rok izvršenja usluga. Nakon pismene ovjere pojedinog dijela projektno-tehničke dokumentacije Odabrani ponuditelj može pristupiti izradi narednog dijela projektno-tehničke dokumentacije.



3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Nekažnjavanost

- (1) Temeljem članka 251. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:
- je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - c) prijevare, na temelju
 - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju



- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
- (2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu o nekažnjavanju (Obrazac 3). Izjavu o nekažnjavanju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.1.2. Neplaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili



- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.2.1. Stečajni postupak

Javni naručitelj isključiti će gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se gore navedeni dokazi u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju ili ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Naručitelj će prihvatiti kao dovoljan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod



prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.4. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora dokazati da u njegov ukupni godišnji promet u posljednjoj dostupnoj financijskoj godini, najmanje u visini dvostruke procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

Naručitelj će prihvatiti kao dovoljan dokaz ekonomske i financijske sposobnosti:

- a) **financijske izvještaje ili izvadke iz tih izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obavezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta; ili**
- b) **izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta, u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna;**
- c) **ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze koje javni naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.**

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Procjena je naručitelja kako godišnji promet gospodarskog subjekta koji je najmanje jednak u visini dvostruko većoj od iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabave daje sigurnost da će gospodarski subjekt osigurati izvođenje usluge koje su predmet nabave u predviđenom krajnjem roku. Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a posljedično tome i izvršenje obveza naručitelja prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

3.5. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

3.5.1 Iskustvo

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2018.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2015., 2016. i 2017.), uredno izvršio najmanje 2 (dva) ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave, čija je pojedinačna vrijednost najmanje u iznosu procijenjenoj vrijednosti nabave bez PDV-a.

Pod istim ili sličnim uslugama Naručitelj podrazumijeva izradu glavnih projekata na temelju kojih su ishođene građevinske dozvole.



Za potrebe utvrđivanja ovih okolnosti Naručitelj će prihvatiti kao dovoljan dokaz prihvatiti Popis glavnih pruženih usluga (Obrazac 4.) istih ili sličnih predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a koji obvezno sadržava naziv tvrtke i adresa investitora, predmet nabave (idejni, glavni ili izvedbeni projekt), razdoblje izvršenja usluge, puno ime i prezime te ovjera ponuditelja.

3.5.2 Tehnički stručnjaci

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima ili će imati na raspolaganju tehničke stručnjake potrebne za uredno izvršenje Usluge, i to:

Stručnjak 1. Projektant – glavni projektant građevinskog dijela projekta; izrađivač projektne dokumentacije (1 izvršitelj)

Stručnjak 1 će biti zadužen za koordinaciju cjelokupnog projekta i realizaciju ugovora, za provedbu kontrole kvalitete izrade cjelokupne dokumentacije te za njezin pravovremeni dovršetak. On će općenito biti odgovoran za stalnu komunikaciju s Naručiteljem.

Stručnjak 1 mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina, stručnog iskustva:

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju arhitekture ili građevinarstva;
- članstvo u Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva (potvrdu o članstvu obvezno priložiti životopisu) ili odgovarajuće ovlaštenje za projektiranja građevina u državi porijekla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka da u državi svog porijekla ima pravo obavljati poslove projektiranja građevina koje su predmet ovog postupka u svojstvu ovlaštene osobe;
- najmanje 7 godina radnog iskustva u struci.

Stručnjak 2. Projektant – suradnik projektant strojarskog dijela projekta; izraživač projektne dokumentacije (1 izvršitelj)

Stručnjak 2 mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina, stručnog iskustva:

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju strojarstva;
- članstvo u Hrvatskoj komori inženjera strojarstva (potvrdu o članstvu obvezno priložiti životopisu) ili odgovarajuće ovlaštenje za projektiranja građevina u državi porijekla



stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka da u državi svog porijekla ima pravo obavljati poslove projektiranja građevina koje su predmet ovog postupka u svojstvu ovlaštene osobe;

- najmanje 7 godina radnog iskustva u struci.

Stručnjak 3. Projektant – voditelj izrade dokumentacije o nabavi (1 izvršitelj)

Stručnjak 3 će biti zadužen za izradu tehničkih specifikacija i popratne dokumentacije za provedbu postupaka javne nabave za infrastrukturne radove.

Stručnjak 3 mora minimalno ispunjavati niže navedene uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina, stručnog iskustva:

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju arhitekture ili građevinarstva;
- članstvo u Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva (potvrdu o članstvu obvezno priložiti životopisu) ili odgovarajuće ovlaštenje za projektiranja građevina u državi porijekla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka da u državi svog porijekla ima pravo obavljati poslove projektiranja građevina koje su predmet ovog postupka u svojstvu ovlaštene osobe;
- najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Za potrebe utvrđivanja ovih okolnosti Naručitelj će prihvatiti kao dovoljan dokaz prihvatiti Izjavu o tehničkim stručnjacima (Obrazac 5.), a kojoj se obvezno prilažu Životopisi (CV) predloženih stručnjaka, dokazi stručne spreme te dokazi članstva u Hrvatskoj komori inženjera ili jednakovrijedan dokument sukladno traženom.

Izjava o tehničkim stručnjacima (Obrazac 5.) mora sadržavati poimence predložene stručnjake koji će sudjelovati u izvršenju ugovora u ulozi stručnjaka. Uz ime i prezime stručnjaka, mora se navesti njihova pozicija u timu s napomenom da će upravo poimence navedene osobe izvršavati ugovorene poslove. Popis stručnjaka mora biti ovjeren potpisom odgovorne osobe ponuditelja.

3.6. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se osloniti na ekonomsku i financijsku (te na tehničku i stručnu) sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.



Gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja **moraju dokazati** da ne postoje osnove za isključenje sukladno točkama 3.1. i 3.2. I ovog Poziva na dostavu ponuda, te da ispunjavaju uvjete sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica ponuditelja).

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni drugi subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima iz ove točke Dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4. PODACI O PONUDI

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Ponuda sadrži najmanje:

- popunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje Ponudbeni list (Obrazac 1);
- popunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje Troškovnik (Obrazac 2);
- popunjenu i potpisanu od strane ovlaštene osobe za zastupanje Izjavu o nekažnjavanju (Obrazac 3);
- Dokaz nepostojanja obveznih razloga isključenja u skladu s točkom točke 3.1.2.;
- Dokaz nepostojanja ostalih razloga isključenja u skladu s točkom 3.2.1.;
- Dokaz pravne i poslovne sposobnosti u skladu s točkom 3.3.;
- Dokaz ekonomske i financijske sposobnosti u skladu s točkom 3.4.;
- popunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje Popis glavnih pruženih usluga (Obrazac 4.);
- popunjenu, ovjerenu i potpisanu od strane ovlaštene osobe za zastupanje Izjavu o tehničkim stručnjacima (Obrazac 5.);
- Životopise (CV) predloženih stručnjaka, diplome i dokaze članstva u Hrvatskoj komori inženjera ili jednakovrijedne dokumente (u skladu s točkom 3.5.2);
- Popunjenu, potpisanu i ovjerenu Izjavu od davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka (Obrazac 6.)



- Ostalo ukoliko ponuditelj smatra da je potrebno.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponude se dostavljaju elektroničkom poštom na adresu sretne.ciglice@gmail.com.

Ponuditelj **može** do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

4.3. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Za svaku ponudu izračunava se ekonomski najpovoljnija ponuda prema formuli: **EPN = CP + RI**

gdje je :

EPN – ekonomski najpovoljnija ponuda;

CP – cijena ponude;

RI- rokovi za izvršenje glavnog projekta.

KRITERIJ	POSTOTAK	BROJ BODOVA
Financijski dio – cijena ponude	80%	80
Nefinancijski dio – Rok izvršenja	20%	20
Maksimalni broj bodova	100%	100

Ukupna ocjena (broj bodova) ponude sastoji se od ocjene financijskog i nefinancijskog dijela ponude.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim zbrojem bodova iz financijskog i nefinancijskog dijela.

4.3.1. FINANCIJSKI KRITERIJ - CIJENA PONUDE (CP)

Javni naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 80.

Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobiti će maksimalan broj bodova.

Javni naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te sukladno članku 294. st.2. ZJN 120/16 uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = \frac{C_{\min}}{C_p} \times 80$$



CP = Broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu;
 P_{min} = najniža cijena ponuđena u postupku nabave;
 C_p = Ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje;
80 = Maksimalan broj bodova za kriterij cijene.

4.3.2. NEFINANCIJSKI KRITERIJ – ROK IZVRŠENJA

Javni naručitelj kao drugi kriterij određuje rok izvršenja Ugovora.

Maksimalan broj bodova koji gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je 20.

Ponuditelj koji ponudi dulji rok izvršenja od maksimalno definiranog dobiti će 0 bodova po ovom kriteriju.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se na sljedeći način:

RB.	KRITERIJ	BROJ DANA	BODOVI	Ukupni broj bodova
1.	Rok izvršenja Ugovora	120 121 – 150 151 - 180	10 6 4	Maksimalno 10 bodova

4.4. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponude.

4.5. DATUM I VRIJEME DOSTAVE PONUDE / ROK DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu iz točke 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda, **najkasnije do 06.11.2018. godine do 12:00 sati.**

5. OSTALE ODREDBE

4.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se obavljati po izdanim računima za izvršen posao prema odrađenim stavkama iz Ugovora, virmanom, na račun ponuditelja u roku od 30 dana od dana ispostave računa.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.



4.7. OSIGURANJE ZAMJENSKOG STRUČNJAKA

Odabrani ponuditelj dužan je tijekom izvršenja ugovora osigurati zamjenu nominiranog stručnjaka istih kvalifikacija, u slučaju njihove odsutnosti u projektnim aktivnostima te dostaviti Naručitelju prijedlog zamjenskog stručnjaka.

4.8. PRAVNE ODREDBE

Za sve uvjete, pravila i postupke koji nisu definirani ovim Pozivom na dostavu ponude, primjenjivati će se odredbe Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (Klasa: 011-02/18-01/1, Ur.broj: 2178/01-37-01-18-02) od 25. svibnja 2018. godine objavljen na stranici Naručitelja <http://kucasretnihciglica.hr/>.

6. PRILOZI

- Obrazac 1. Ponudbeni list
- Obrazac 2. Troškovnik
- Obrazac 3. Izjava o nekažnjavanju
- Obrazac 4. Popis glavnih pruženih usluga
- Obrazac 5. Izjava o tehničkim stručnjacima
- Obrazac 6. Izjava o davanju suglasnosti za obradu osobnih podatka

